

Załącznik 6 Protokół hospitacji zajęć Wydział Inżynierii Materiałowej i Fizyki Technicznej

PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ

I. Informacje wstępne

1. Prowadzący zajęcia
2. Nazwa kursu
3. Rodzaj zajęć dydaktycznych (wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekt)
4. Forma i poziom studiów (stacjonarne/niestacjonarne, I/II stopień, szkoła doktorska) Semestr
5. Wydział/kierunek/specjalność
6. Miejsce i termin zajęć (budynek, sala, dz. tyg., godz.)
7. Data przeprowadzenia hospitacji

II. Ocena formalna zajęć

		Tak	Nie	Nie dotyczy	
1.	Zajęcia były przeprowadzone w wyznaczonym czasie				
2.	Sprawdzono obecność				
3.	Sala i jej wyposażenie są przystosowane do prowadzenia hospitowanych zajęć Jeżeli nie – to z jakich powodów				
4.	Frekwencja	<25%	25-50%	50-75%	>75%

III. Merytoryczna ocena zajęć

		2	3	3,5	4	4,5	5
1.	Zgodność tematyki zajęć z kartą ECTS						
2.	Atrakcyjność treści zajęć						
3.	Przedstawiony materiał był przygotowany i uporządkowany						
4.	Przykłady były odpowiednio dobrane do omawianych problemów						

IV. Forma przekazu treści

		2	3	3,5	4	4,5	5
1.	Atrakcyjność technologii przekazu treści zajęć (tablica, multimedia, etc)						

2.	Aktywność prowadzenia zajęć (stawianie problemów, pytania, dyskusja, etc)						
3.	Prowadzący zajęcia posługiwał się poprawnym językiem						
4.	Prowadzący mówił głośno i wyraźnie						
5.	Tempo prowadzonych zajęć						

V. Dostępność informacji o przedmiocie na stronie ekursy.put.poznan.pl

Czy na stronie umieszczono?	Tak	Nie	Uwagi
Informacje o prowadzącym			
Dane kontaktowe (termin i link do konsultacji)			
Materiały dydaktyczne do zagadnień poruszanych na zajęciach			

VI. Uwagi i wnioski

1.	Ogólna ocena prowadzącego zajęcia	2	3	3,5	4	4,5	5
2.	Sposzczeżenia pozytywne / dobre praktyki						
						
						
						
3.	Sposzczeżenia negatywne						
						
						
						
4.	Wnioski i zalecenia						
						
						
						
5.	Zalecenie powtórnej hospitacji	Tak			Nie		

Dane hospitującego

.....
(imię i nazwisko, tytuł, stopień naukowy) *(jednostka organizacyjna)*

.....
(podpis)

Tryb przekazywania uwag i zaleceń

1. Protokoły z hospitacji są przekazywane do dziekanatu lub do administracji szkoły doktorskiej w zależności od rodzaju hospitowanych zajęć z zachowaniem poufności.
2. Hospitujący zajęcia jest zobowiązany po hospitacji omówić treść protokołu z hospitowanym, przekazując mu uwagi i zalecenia.