



**WYDZIAŁ  
INŻYNIERII MATERIAŁOWEJ  
I FIZYKI TECHNICZNEJ**  
POLITECHNIKA POZNAŃSKA

**PROGRAM ZAWODOWEJ PRAKTYKI STUDENCKIEJ**  
**dla kierunku Fizyka Techniczna**  
**studia stacjonarne I stopnia**

**1. Postanowienia ogólne**

Studenci kierunku Fizyka Techniczna są zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej krajowej lub zagranicznej. Jest ona realizowana w okresie wakacyjnym po IV semestrze studiów stacjonarnych. Praktyka powinna trwać 4 tygodnie i odbywać się w okresie pomiędzy 30 czerwca a 30 września. Praktyka powinna odbywać się w dowolnej firmie/zakładzie pracy/instytucji zwanej dalej "Przedsiębiorstwem" umożliwiającym realizację celów praktyki zawodowej,

**2. Cele praktyki**

Głównym celem praktyki zawodowej jest zapoznanie studentów z działalnością i organizacją pracy w Przedsiębiorstwie ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z energetyką konwencjonalną, energetyką odnawialną, inżynierią ekologiczną, fizyką medyczną oraz nanotechnologią. Student jest zobowiązany zapoznać się:

- 1/ ogólnie z Przedsiębiorstwem w zakresie prowadzonej przez niego działalności produkcyjnej, usługowej lub handlowej;
- 2/ szczegółowo z wybranym działem lub zagadnieniem np.:
  - strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa/działów,
  - organizacją wydziału/ procesu produkcyjnego,
  - zaawansowanymi technologiami,
  - systemami informacyjnymi,
  - sterowaniem jakością,
  - dokumentacją technologiczną,
  - organizacją stanowisk pracy,
  - pracami działu marketingu.

**3. Organizacja i przebieg praktyki**

- Student poszukuje Przedsiębiorstwa, w którym odbędzie praktykę wykorzystując oferty, które dostępne są w Centrum Karier i Praktyk Politechniki Poznańskiej, W

- zależności od wydziału, z którego jest praktykant/ka, potrzebna jest zgoda opiekuna praktyk lub promotora na odbycie praktyki w danym przedsiębiorstwie,
- Zaleca się aktywne formy realizacji praktyk tj. przeprowadzenie analizy, realizacja niewielkiego projektu, bądź też praca w zespole pracowników Przedsiębiorstwa przy realizacji normalnych zadań,
  - Przedsiębiorstwo przyjmujące na praktykę studenta może zasugerować temat pracy, który dla firmy byłby użyteczny. Wyniki pracy student jest zobowiązany przekazać firmie,
  - Nieobecność praktykanta na praktyce może być usprawiedliwiona tylko w przypadku choroby (zwolnienie lekarskie),
  - Wpis do indeksu potwierdzający odbycie praktyki dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk na Wydziale Inżynierii Materiałowej i Fizyki Technicznej P.P., na podstawie pisemnej opinii wystawionej dla studenta przez opiekuna praktyki z ramienia Przedsiębiorstwa.

#### **4. Obowiązki praktykanta**

Praktykant ma obowiązek:

- odbyć praktykę w wyznaczonym terminie,
- przestrzegać ustalonego przez Przedsiębiorstwo porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegać obowiązujących w przedsiębiorstwie zasad BHP i ppoż.,
- zachować tajemnicę służbową i/ lub przestrzegać przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych,
- uczestniczyć we wszystkich pracach (zgodnych z programem praktyki) zleconych przez opiekuna praktyki z ramienia Przedsiębiorstwa,
- dbać o wysoki poziom wykonywanych zadań realizowanych w czasie praktyki i prowadzić bieżące notatki,
- zaliczyć praktykę u Opiekuna Praktyk z ramienia Przedsiębiorstwa otrzymując na zakończenie pisemną opinię o przebiegu i realizacji praktyki.

**Kończąc praktyki student wypełnia Dziennik Praktyk według następującej kolejności:**

- a) strona tytułowa „Dziennik praktyki” z zamieszczonymi na niej informacjami: - - imię i nazwisko studenta, - - kierunek studiów, - - nazwa i adres placówki, w której odbywał praktykę, - - imię i nazwisko opiekuna w zakładzie pracy,
- b) opis charakterystyki danego przedsiębiorstwa; - struktura organizacyjna zakładu pracy (firmy), - podstawowy profil produkcyjny lub usługowy firmy, - system zarządzania i organizacji w zakładzie lub firmie itp.; następnie student/ka wypełnia kartę przebiegu praktyk (np.: jedna rubryka – jeden tydzień praktyki), w dalszej kolejności praktykant/ka opisuje wnioski z odbytych praktyk.

**Wypełnione i podpisane dokumenty dostarcza do Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk w celu ich zaliczenia w terminie obowiązującym dla kierunku Fizyka Techniczna.**

## **5. Obowiązki Przedsiębiorstwa**

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- zapewnić odpowiednie stanowiska pracy, pomieszczenia, warsztaty, urządzenia, narzędzia i materiały zgodnie z programem praktyki,
- zapoznać studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higieny pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej,
- sprawować nadzór nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki,
- zapewnić studentowi warunki odbywania praktyki zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
- wystawić opinię na zaświadczeniu potwierdzonym przez upoważnioną osobę po zakończeniu przez studenta odbywania praktyki.

## **6. Obowiązki opiekuna praktyki z ramienia Wydziału Fizyki Technicznej.**

Opiekun Praktyk ma obowiązek:

- przygotować spotkania ze studentami na początku IV semestru celem przedstawienia tematu: "praktyki zawodowe",
- dokonać wpisu do indeksu zaliczając tym samym praktykę zawodową.