



**WYDZIAŁ
INŻYNIERII MATERIAŁOWEJ
I FIZYKI TECHNICZNEJ**
POLITECHNIKA POZNAŃSKA

Opis praktyki zawodowej dla studentów kierunku Inżynieria Materiałowa

(4 - tygodniowa praktyka zawodowa, realizowana po 6 semestrze studiów)

Celem praktyki zawodowej jest uzyskanie przez studenta umiejętności i doświadczenia z zakresu:

- porozumiewania się przy użyciu różnych technik informacyjno-komunikacyjnych w środowisku zawodowym,
- przygotowania dokumentacji i sporządzania prac pisemnych dotyczących wyników realizacji zadania inżynierskiego,
- korzystania z norm i standardów przemysłowych,
- dokonania wstępnej analizy ekonomicznej i wstępnego oszacowania kosztów planowanego zadania inżynierskiego,
- utrzymania w podstawowym stanie technicznym urządzeń badawczych i przemysłowych stosowanych w laboratoriach i zakładach pracy związanych z inżynierią materiałową.

Dodatkowym celem jest zdobycie przez studenta wiedzy z zakresu odpowiedzialności zawodowej i etycznej a także zrozumienie potrzeby podnoszenia swoich kwalifikacji. Ponadto, o ile to możliwe, celem jest zdobycie pewnych umiejętności praktycznych oraz wiedzy merytorycznej, które ewentualnie mogą być pomocne w studiowaniu lub realizacji prac dyplomowych studentów. Zakłada się także, iż odbywanie praktyki będzie okazją do nawiązania kontaktów przez studentów z myślą o ewentualnej przyszłej współpracy z firmą lub podjęciem pracy po ukończeniu studiów.

Przed przystąpieniem do praktyk zgodnie z regulaminem student przygotowuje Indywidualny Program Praktyk, którego przykład przedstawiono poniżej.

Przykładowy program praktyk

W podczas praktyki zawodowej student powinien wykonać poniższe zadania:

1. Zapoznanie z obowiązującymi przepisami BHP i przeciwpożarowymi,
2. Zapoznanie z organizacją przedsiębiorstwa,
3. Zapoznanie z dokumentacją wyrobu lub usługi, ustalaniem kosztów, zapoznanie ze sposobem przyjmowania zleceń,
4. Zapoznanie z rodzajem wykonywanych prac warsztatowych takich jak: projektowanie elementów i urządzeń, obróbka ręczna i ręczno-maszynowa,
5. Obróbka skrawaniem, obróbka cieplna i ciepło - chemiczna, obróbka plastyczna, obróbka wykańczająco- jakościowa,
6. Łączenie materiałów, montaż,
7. Elementy elektrotechniki i elektroniki, mechanika techniczna, automatyzacja obróbki w wydziałach mechanicznych, elementy teorii mechanizmów i maszyn,

8. Pozostały czas trwania praktyki student powinien wykorzystać na czynny udział we wszystkich pracach zakładowych (warsztatowych) związanych z produkcją, naprawami i remontami prowadzonymi w przedsiębiorstwie.

Kończąc praktyki student wypełnia Dziennik Praktyk według następującej kolejności:

- a) strona tytułowa „Dziennik praktyki” z zamieszczonymi na niej informacjami: - - imię i nazwisko studenta, - - kierunek studiów, - - nazwa i adres placówki, w której odbywał praktykę, - - imię i nazwisko opiekuna w zakładzie pracy,
- b) sprawozdania z obserwacji; - struktura organizacyjna zakładu pracy (firmy), - podstawowy profil produkcyjny lub usługowy firmy, - system zarządzania i organizacji w zakładzie lub firmie (ISO i inne), - obieg dokumentacji technicznej na poszczególnych wydziałach oraz komórkach organizacyjnych, - proces projektowy głównych wyrobów - metody opracowania procesów technologicznych, - stanowiska pracy i obecny park maszynowy, - warunki bhp na indywidualnych stanowiskach pracy i w zakładzie, - zagadnienia związane z gospodarką materiałową oraz przestrzeganie ochrony środowiska w świetle przepisów Unijnych, - sposoby i możliwości doskonalenia i awansu zawodowego pracowników na różnych stanowiskach (głównie proponowane przez sam zakład pracy lub organizowane wewnętrznie), - sposoby wykorzystania technologii informacyjnej w zakładzie i na poszczególnych stanowiskach.

Wypełnione i podpisane dokumenty dostarcza do Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk w celu ich zaliczenia w terminie obowiązującym dla kierunku Inżynieria Materiałowa.