



**WYDZIAŁ
INŻYNIERII MATERIAŁOWEJ
I FIZYKI TECHNICZNEJ**

POLITECHNIKA POZNAŃSKA

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH I SPECJALISTYCZNYCH

Niniejszy regulamin dotyczy obowiązkowych praktyk przewidzianych w planach studiów i programach nauczania obowiązujących na I i II stopniu kształcenia, uchwalonych przez Radę Wydziału Inżynierii Materiałowej i Fizyki Technicznej dla kierunków: Inżynieria Materiałowa, Fizyka Techniczna i Edukacja Techniczno - Informatyczna.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem praktyki studenckiej jest zdobycie praktycznych znajomości zagadnień związanych z kierunkiem studiów.
2. W wyniku realizacji zadań związanych z odbyciem praktyki student powinien uzyskać efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zapisanych w Karcie opisu modułu kształcenia dla danego rodzaju praktyki.
3. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia danego semestru studiów.
4. Plan studiów określa rodzaj praktyki, okres trwania, semestr studiów oraz liczbę punktów ECTS.
5. Praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z programem studiów. Praktyki trwają 4 tygodnie (160 godzin dydaktycznych, 120 godzin zegarowych) i odbywają się w terminie przewidzianym harmonogramem roku akademickiego oraz w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. W miesiącu marcu każdego roku akademickiego organizowane są przez kierunkowych opiekunów praktyk spotkania informacyjne dla studentów którzy w programie studiów mają zaplanowane praktyki. Celem spotkania jest zapoznanie studentów z charakterem praktyk, dokumentacją praktyk i terminach ich dostarczenia.
7. W przypadku praktyki zawodowej student korzysta z pomocy Centrum Praktyk i Karier Politechniki Poznańskiej(CPiK).

8. Centrum Praktyk i Karier kieruje studenta na praktyki na podstawie porozumienia lub skierowania zawieranego przez Uczelnię z jednostką zewnętrzną. Porozumienie reguluje kwestie formalno-prawne związane ze skierowaniem studenta na praktykę, które wystawiane jest przez Centrum Praktyk i Karier Politechniki Poznańskiej.
9. W przypadku praktyki specjalistycznej, to jest ona wykonywana w zakładzie w którym student wykonuje pracę magisterską. Opiekunem tej praktyki jest bezpośredni opiekun pracy magisterskiej.
10. Studenci ubezpieczani są na okres trwania praktyki przez Politechnikę Poznańską w ramach ubezpieczenia grupowego (polisa znajduje się w Centrum Karier i Praktyk PP).
11. Jeśli student chce zrealizować praktykę zawodową za granicą, to: 1/ Porozumienie w sprawie odbywania praktyk musi być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego (na koszt studenta). Student ubezpiecza się indywidualnie na swój koszt.
12. Praktyki zawodowe na kierunku Inżynieria Materiałowa są praktykami pozwalającymi studentowi na realizację pracy inżynierskiej na I stopniu w ramach siódmego semestru. Indywidualny program praktyk ustala student wraz z promotorem i przedsiębiorstwem, w którym będą odbywać się praktyki.
13. Na wniosek studenta kierunkowy opiekun praktyk może zaliczyć praktykę studencką na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego studenta, w tym również zdobytego za granicą (z wyłączeniem firm jednoosobowych). Zgoda taka może być uzależniona od promotora pracy dyplomowej. Zaliczenie następuje na zasadach obowiązujących przy praktykach obowiązkowych. Student ubiegający się o takie zaliczenie praktyki występuje ze stosownym podaniem do koordynatora praktyk w terminie najpóźniej na 14 dni przed końcem zajęć dydaktycznych semestru, w programie którego jest przewidziana praktyka.
14. Praktyka zawodowa kończy się zaliczeniem, które kierunkowy opiekun praktyk wpisuje do systemu USOS. Wpis odbywa się na podstawie wymaganych dokumentów¹ do praktyk zawodowych w ramach poszczególnych kierunków studiów (Fizyka techniczna i Edukacja techniczno – informatyczna, Inżynieria materiałowa).
15. Praktyka specjalistyczna na II stopniu studiów kończy się zaliczeniem, które kierunkowy opiekun praktyk wpisuje do systemu USOS. Wpis odbywa się na podstawie wymaganych dokumentów² do praktyk specjalistycznych w ramach poszczególnych kierunków studiów (FT, ETI).
16. Terminowe zaliczenie praktyki warunkuje uzyskanie określonej pomocy materialnej (np. stypendium za wyniki w nauce). Termin rozliczenia mija z końcem semestru, w którym praktyki są realizowane.

¹ Dokumentami tymi są: wstępna zgoda, skrócony plan praktyk, porozumienie lub umowa trójstronna albo zobowiązanie wewnętrzne (kiedy student odbywa praktykę na terenie Politechniki Poznańskiej). Dodatkowo praktykant dostarcza sprawozdanie z realizacji praktyk (tzw. dzienniczek praktyk) oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki.

² Jak w pkt 14

17. W przypadku niezaliczenia praktyki stosuje się postanowienia Regulaminu Studiów na Politechnice Poznańskiej.

18. Regulamin stanowi uzupełnienie Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Poznańskiej (Załącznik do Zarządzenia Nr 11 Rektora PP z dnia 29 marca 2023 r. (RO/III/11/2023))