



Poznań, 4 grudnia 2025 r.

HARMONOGRAM

odbiorów tematów badawczych realizowanych na Wydziale Inżynierii Materiałowej i Fizyki
Technicznej PP
w roku 2025 roku

Decyzją Dziekana Wydziału Inżynierii Materiałowej i Fizyki Technicznej posiedzenia Komisji Odbiorczych Zadań Badawczych realizowanych na Wydziale odbędą się w dniu 26.01.2026 r. (poniedziałek) w trybie zdalnym. Konsekwencją przyjętego trybu rozliczenia pozostaje możliwość pracy ze stosowną dokumentacją w wersji elektronicznej, dlatego przypominamy o:

1. **Kierownicy** zadań badawczych zobowiązani są do udostępnienia stosownych dokumentów odbioru zadania badawczego w wersji finalnej (**dane syntetyczne, sprawozdanie finansowe**) powołanym **recenzentom** najpóźniej do dnia **9 stycznia 2026 roku**, drogą elektroniczną, celem kontroli wstępnej proszę również o przesłanie przygotowanej dokumentacji na adres andrzej.miklaszewski@put.poznan.pl
2. Powołani **recenzenci** przygotowują recenzje zadań badawczych zgodnie z załącznikiem 1 na podstawie dokumentacji dostarczonej przez **kierowników** zadań badawczych, najpóźniej do dnia **16 stycznia 2026 roku** przekazując ją w wersji papierowej oraz elektronicznej (podpisanej-zeskanowanej) **kierownikom** zadań badawczych.
3. **Kierownicy** zadań badawczych zobowiązani są do dostarczenia stosownej dokumentacji rozliczeniowej zadań (**Recenzja, Dane Syntetyczne** oraz **Protokół Z-O** uzupełniony o dane wstępne punkty **od 1-5 oraz 7** które Komisja poddaje dalej weryfikacji) do sekretariatu Wydziału do Pani Lidii Kruszewskiej w **wersji papierowej** (w teczce opisanej numerem zadania) oraz elektronicznej w tym załączniki publikacyjne (w postaci pliku spakowanego opisanego numer zadania badawczego) do wojciech.fater@put.poznan.pl do dnia **19 stycznia 2026 roku**.
4. **Członkowie Komisji Odbiorczych** mają możliwość zapoznania się ze stosowną dokumentacją dot. realizowanych zadań badawczych na prośbę, w sekretariacie Wydziału (wersja papierowa) oraz u Pana Wojciecha Fatera (wersja elektroniczna dokumentów) od dnia **20 stycznia 2026 roku**.
5. **Przewodniczący/ca Komisji Odbiorczej** zostaje zobligowany/a do założenia przy użyciu platform zdalnych pokoi, w których będą dokonywane odbiory zadań badawczych oraz udostępnieniu ich adresów wszystkim **Zdającym** oraz **członkom Komisji** najpóźniej do dnia **23 stycznia 2026 roku**.
6. Odbiór zadań badawczych odbywa się w ustalonym wcześniej terminie **26 stycznia 2026** zgodnie z harmonogramem prac komisji odbiorczych stanowiącym załącznik niniejszego dokumentu – udostępniony w terminie do najpóźniej **9 stycznia 2026**
7. Uzupełnienie protokołów zdawczo odbiorczych o adnotacje oraz podpisy członków **Komisji Odbiorczych** oraz **Zdających** należy dokonać w sekretariacie Wydziału najpóźniej do dnia **30.01.2026 roku**.